

예술인력 재택근무 근무 일지 작성 및 제출 안내



수도권 사회적거리두기 4단계 상황 조정에 따른 예술인력 재택근무 조치 안내

2021년 7월 12일 (월) ~ 2021년 7월 25일 (일)



**재택근무는 서울, 경기, 인천 지역 중 해당 지역 단체가 거리두기 지침에 따라
예술 인력의 재택근무 신청 및 승인할 경우에만 시행됩니다.**

*** 인천의 강화, 옹진 지역은 재택근무에서 제외됩니다.**

- 근무시간은 1일 6시간 (휴게시간 포함 6시간 30분)
* 시프티에 생성된 근무 일정에 맞게 일정 조율 필요
- 야간근로 및 초과근로 불가
- 재택근무자는 근태관리 시스템(시프티)을 통해 자택에서 출퇴근 요청
- 재택근무 지정기간 경과 후 정상근무 형태로 자동복귀, 7월 26일부터 기존 근무지로 출근

재택근무 신청서 작성 및 제출

| 붙임 1 재택근무 신청서 양식 | | | |
|---|-------|---------------------------------------|--|
| 재택근무 신청서 | | | |
| <input type="checkbox"/> 신청자 | | | |
| 성명 | 선정단체명 | <div>신청자</div> <div>연락처(HP) 이메일</div> | |
| | | | |
| <input type="checkbox"/> 신청사유 예) 수도권 지역 방역강화에 따른 재택근무 신청 | | | |
| <input type="checkbox"/> 근무시간 일 6시간 | | | |
| <input type="checkbox"/> 업무내용 | | | |
| <input type="checkbox"/> 신청기간 2021-00-00 ~ 2021-00-00 | | | |
| 위와 같이 신청서를 제출합니다. | | | |
| 제출일 : 2021년 월 일 | | | |
| 제출인 : 홍길동 (인) | | | |
| ○○○○ 협회 대표 귀하 | | | |

01

신청자 정보, 신청사유, 근무시간, 업무내용, 신청기간을 작성해주세요.

02

제출일자와 제출인 서명을 해주세요.

03

단체장 승인(직인)을 득하여 협회 메일 (dance21@koreadance.org)로 제출해주세요.

04

재택근무 시 일 최대 6시간(휴게시간 포함 6시간 30분)으로 일정 추가하여 소정근로시간을 채워주세요.

■ 제출단체(선정단체)

| 결재 | 대표자명 | 직인(사인) |
|----|------|--------|
| | | |

■ ○○○○ 협회

| 결재 | 접수자 | 직인 |
|----|-----|----|
| | | |

근무일지 작성

붙임 2 재택근무일지 양식

※재택근무일지 작성 시 예시 내용(파란글씨)은 삭제 후 작성

| 00월 재택근무일지 | | | | | | |
|--------------------------|----|----|----------|---------------------|---------|----|
| (00분야 / 단체(개인)명 / 예술인력명) | | | | | | |
| ex) 무용분야/아르코예술단/홍길동 | | | | | | |
| 주차 | 날짜 | 요일 | 근무 형태 | 근무시간 | 세부 근무내용 | 비고 |
| 1 | | 월 | 재택 | 예시)09:00~16:00(6시간) | | |
| | | 화 | 재택 | 예시)09:00~16:00(6시간) | | |
| | | 수 | 재택 | 예시)09:00~16:00(6시간) | | |
| | | 목 | 출근 | | | |
| | | 금 | 휴가 | | | |
| | | 토 | 휴무 | | | |
| | | 일 | 휴무 | | | |
| 2 | | 월 | | | | |
| | | 화 | | | | |
| | | 수 | | | | |
| | | 목 | | | | |
| | | 금 | | | | |
| | | 토 | | | | |
| | | 일 | | | | |
| 3 | | 월 | | | | |
| | | 화 | | | | |
| | | 수 | | | | |
| | | 목 | | | | |
| | | 금 | | | | |
| | | 토 | | | | |
| | | 일 | | | | |
| 4 | | 월 | | | | |
| | | 화 | | | | |
| | | 수 | | | | |
| | | 목 | | | | |
| | | 금 | | | | |
| | | 토 | | | | |
| | | 일 | | | | |
| 5 | | 월 | | | | |
| | | 화 | | | | |
| | | 수 | | | | |
| | | 목 | | | | |
| | | 금 | | | | |
| | | 토 | | | | |
| | | 일 | | | | |

위와 같이 근무하였음을 확인합니다.

제출일자 : 2021년 00월 00일

제 출 자 : ○ ○ ○ (서명)

확 인 자 : (사)한국무용협회 (직인)

01 날짜

주 단위로 날짜 작성

02 요일

수정 불필요

03 근무형태

재택/출근/휴가/휴무 중 택1

근무일지 작성

붙임 2

재택근무일지 양식

※재택근무일지 작성 시 예시 내용(파란글씨)은 삭제 후 작성

| 00월 재택근무일지 | | | | | | |
|--------------------------|----|----|----------|----------------------|---------|----|
| (00분야 / 단체(개인)명 / 예술인력명) | | | | | | |
| ex) 무용분야/아르코예술단/홍길동 | | | | | | |
| 주차 | 날짜 | 요일 | 근무 형태 | 근무시간 | 세부 근무내용 | 비고 |
| 1 | | 월 | 재택 | 예시) 09:00~16:00(6시간) | | |
| | | 화 | 재택 | 예시) 09:00~16:00(6시간) | | |
| | | 수 | 재택 | 예시) 09:00~16:00(6시간) | | |
| | | 목 | 출근 | | | |
| | | 금 | 휴가 | | | |
| 2 | | 토 | 휴무 | | | |
| | | 일 | 휴무 | | | |
| | | 월 | | | | |
| | | 화 | | | | |
| | | 수 | | | | |
| 3 | | 목 | | | | |
| | | 금 | | | | |
| | | 토 | | | | |
| | | 일 | | | | |
| | | 월 | | | | |
| 4 | | 화 | | | | |
| | | 수 | | | | |
| | | 목 | | | | |
| | | 금 | | | | |
| | | 토 | | | | |
| 5 | | 일 | | | | |
| | | 월 | | | | |
| | | 화 | | | | |
| | | 수 | | | | |
| | | 목 | | | | |

위와 같이 근무하였음을 확인합니다.

제출일자 : 2021년 00월 00일

제 출 자 : ○ ○ ○ (서명)

확 인 자 : (사)한국무용협회 (직인)

04 근무시간

승인받은 근무시간 기재

05 세부 근무내용

1시간 단위로 실제 근무내용 작성

2021

공연예술분야(무용)

인력지원사업

감사합니다.