예술인력 재택근무

근무 일지 작성 및 제출 안내

수도권 사회적거리두기 4단계 기간 연장에 따른 예술인력 재택근무 조치 안내

2021년 8월 10일 (화) ~ 2021년 8월 22일 (일)

재택근무 시행 지역

재택근무는 서울, 경기, 인천 지역 중 해당 지역 단체가 거리두기 지침에 따라 예술 인력의 재택근무 신청 및 승인할 경우에만 시행됩니다.

재택근무 지침

- 근무시간은 1일 6시간 (휴게시간 포함 6시간 30분)
  * 시프티에 생성된 근무 일정에 맞게 일정 조율 필요

- 야간근로 및 초과근로 불가

- 재택근무자는 근태관리 시스템(시프티)을 통해 자택에서 출퇴근 요청

- 재택근무 지정기간 경과 후 정상근무 형태로 자동복귀, 8월 23일부터 기존 근무지로 출근

- 재택근무 기존 재택근무 신청 단체 중 재택근무 연장에 따른 일 최대 근로시간 변경으로 8월 근로시간이 126시간 미만일 경우 급여가 차감되어 지급될 수 있으니 재택근무 연장을 희망하는 단체에서는 반드시 예술인력의 소정(승인) 근로시간와 실제 유급 시간을 확인하여 급여 지급에 차질이 발생하지 않도록 주의

재택근무 신청서 작성 및 제출

붙임 2 재택근무 신청서

재택근무 신청서

☐ 신청자

성명	선정단체명	신청자	
		연락처(HP)	이메일

☐ 신청사유 예) 수도권 지역 방역강화에 따른 재택근무 신청

☐ 근무시간 일 6시간

☐ 업무내용

☐ 신청기간 2021-08-10 ~ 2021-08-22

위와 같이 신청서를 제출합니다.

제출일 : 2021년 월 일

제출인 : (인)

(사)한국무용협회 이사장 귀하

■ 제출단체(선정단체)

결재	대표자명	직인(사인)

■ (사)한국무용협회

결재	접수자	직인

01 신청자 정보, 신청사유, 근무시간, 업무내용, 신청기간을 작성해주세요.

02 제출일자와 제출인 서명을 해주세요.

03 단체장 승인(직인)을 득하여 협회 메일 (dance21@koreadance.org)로 제출해주세요.

04 재택근무는 일 최대 6시간 (휴게시간 포함 6시간 30분)인정됩니다. 부족한 근무 시간은 추후 일정 중 추가하여 소정근로시간을 채워주세요.

근무일지 작성

붙임 2 재택근무일지 양식

※재택근무일지 작성 시 예시 내용(파란글씨) 은 삭제 후 작성

00월 재택근무일지

(00분야 / 단체(개인)명 / 예술인력명)

ex)음악분야/아르코예술단/홍길동

주차	날짜	요일	근무형태	근무시간	세부 근무내용	비고
1		월	재택	예시)09:00~16:00(6시간)		
		화	재택	예시)09:00~16:00(6시간)		
		수	재택	예시)09:00~16:00(6시간)		
		목	출근			
		금	휴가			연차
		토	휴무			
		일	휴무			
2		월				
		화				
		수				
		목				
		금				
		토				
		일				
3		월				
		화				
		수				
		목				
		금				
		토				
		일				
4		월				
		화				
		수				
		목				
		금				
		토				
		일				
5		월				
		화				
		수				
		목				
		금				
		토				
		일				

위와 같이 근무하였음을 확인합니다.

제출일자 : 2021년 00월 00일

제 출 자 : ㅇ ㅇ ㅇ (서명)

확 인 자 : ㅇㅇㅇ협회 (직인)

01 날짜

주 단위로 날짜 작성

02 요일

수정 불필요

03 근무형태

재택/출근/휴가/휴무 중 택1

근무일지 작성

붙임 2 재택근무일지 양식

※재택근무일지 작성 시 예시 내용(파란글씨) 은 삭제 후 작성

00월 재택근무일지

(00분야 / 단체(개인)명 / 예술인력명)

ex)음악분야/아르코예술단/홍길동

주차	날짜	요일	근무형태	근무시간	세부 근무내용	비고
1		월	재택	예시)09:00~16:00(6시간)		
		화	재택	예시)09:00~16:00(6시간)		
		수	재택	예시)09:00~16:00(6시간)		
		목	출근			
		금	휴가			연차
		토	휴무			
		일	휴무			
2		월				
		화				
		수				
		목				
		금				
		토				
		일				
3		월				
		화				
		수				
		목				
		금				
		토				
		일				
4		월				
		화				
		수				
		목				
		금				
		토				
		일				
5		월				
		화				
		수				
		목				
		금				
		토				
		일				

위와 같이 근무하였음을 확인합니다.

제출일자 : 2021년 00월 00일

제 출 자 : ○ ○ ○ (서명)

확 인 자 : ○○○○협회 (직인)

04 근무시간

승인받은 근무시간 기재

05 세부 근무내용

1시간 단위로 실제 근무내용 작성

*** 재택근무 기간 종료 후 3일 이내 협회 메일로 제출**

감사합니다.